

Piotrków Trybunalski, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....

.....

(adres dla korespondencji – jeżeli jest inny
niż adres zamieszkania)

nr telefonu

.....

e-mail :

**Zarząd
Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
97 – 300 Piotrków Trybunalski
ul. Belzacka 66**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

dotyczy lokalu mieszkalnego/ użytkowego – garażu: *)

(adres lokalu)

Wnoszę o wydanie zaświadczenia celem przedłożenia u notariusza, w banku, Urzędzie Skarbowym*)

- o tytule prawnym do w/w lokalu, wielkości i położeniu,*)
- o niezaleganiu z opłatami/ wysokość zadłużenia czynszowego,*)
- czy na nieruchomości jest urządzona księga wieczysta , podać jej numer i nr działki,*)
- czy lokal mieszkalny ma urządzoną księgę wieczystą, podać jej numer, a jeżeli nie to czy nie ma przeciwwskazań do jej urzędzenia,*)
- inne (podać)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Uwaga:

Opłata za wydanie zaświadczenia ustalona przez Radę Nadzorczą wynosi 10,00zł (brutto).

Sposób płatności i termin odbioru zaświadczenia do ustalenia w Sekretariacie pok. nr 5.

Wniosek wraz potwierdzeniem wpłaty należy złożyć w Sekretariacie pok. nr 5

*) **niepotrzebne skreślić**

Adnotacje: (wypełniają pracownicy PSM)

1. Punkt Informacyjny (obok Kasy)

zadłużenie

.....

stany liczników:

- z.w.....

- c.w.....

rodzaj prawa.....

pow. uż.....

Nr KW nieruchomości

Nr działki

rodzaj prawa

Nr KW lokalu

Piętro

Liczba izb, pomieszczeń

fundusz remontowy.....

uzupełnienie wkładu

inne

.....

.....

.....

(data i podpis pracownika)