

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Belzackiej 66, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000177233, NIP 771-001-00-17, REGON 000487290, telefon 44 649 78 52, strona internetowa www.psmpt.com.pl, e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie zapytania ofertowego procedura pełna na podstawie §3 ust. 2 pkt 2) Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane oraz prace remontowe, usługi i dostawy realizowane na rzecz Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1061).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup serwera dla Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki:
 - a) prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) są w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo do złożenia jednej oferty.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczone oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła oraz oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione na dzień złożenia oferty,
 - b) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - c) deklarację zgodności sprzętu z CE.
2. Inne wymagane dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1 do specyfikacji,
 - b) dowód wniesienia wadium (kserokopia),

Dokumenty wymienione w pkt 1 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak poświadczenia przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisów lub kopii spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej na adres Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, 97-300 Piotrków Tryb. ul. Belzacka 66 lub e-mail sekretariat@psmpt.com.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli udzielenie odpowiedzi we wskazanym terminie jest niemożliwe, to zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Informatyk PSM za pośrednictwem Sekretariatu – sekretariat@psmpt.com.pl

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM :

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawców wadium. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2.000,00** złotych.
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **PEKAO S.A. 51 1240 3116 1111 0000 3506 6347** lub **BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. 35 1750 1295 0000 0000 2086 2033**.
Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) dokonano wyboru Wykonawcy,
 - b) postępowanie zostało zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia,
 - d) wycofano ofertę przed terminem składania ofert,
 - e) oferta Wykonawcy została odrzucona.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił wykonania zlecenia na warunkach określonych w ofercie,
 - b) wykonanie zlecenia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.**

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, nie może być on dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta winna być sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI niniejszego zapytania ofertowego.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zrealizowania zamówienia.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona uniemożliwiając jej samoistną dekompletację.
8. Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian w załącznikach do zapytania ofertowego.

9. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać wymogom zapytania ofertowego zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności dotyczące treści zapytania ofertowego należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA :

1. Oferty należy złożyć drogą elektroniczną na adres sekretariat@psmpt.com.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.04.2025 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena ofertowa winna zostać skalkulowana przy zachowaniu zakresu i charakteru usługi.
2. Wykonawca kalkulując ceny w ofercie winien uwzględnić wszystkie okoliczności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY; ZAWARCIE UMOWY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - Cena oferty brutto.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może zaprosić Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową do negocjacji.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów w nim uczestniczących poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie PSM.

PSM zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

.....

/ nazwa i adres oferenta /

/ miejscowość, data /

FORMULARZ OFERTOWY

Zgodnie z zapytaniem ofertowym na zakup serwera dla Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej:

1. Przedkładamy naszą ofertę za cenę netto+..... %VAT

brutto..... słownie zł..... w tym:

2. Termin dostawy:
3. Termin płatności:
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym,
6. Oświadczamy, że prowadzimy działalność w zakresie objętym zamówieniem,
7. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
8. Oświadczamy, że jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
9. Do niniejszego formularza dołączamy następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
/ podpis oferenta /

OGŁOSZENIE

PIOTRKOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

PIOTRKÓW TRYB ul. BELZACKA 66

tel. 44 649 -78 -52, www.psmpt.com.pl

OGŁASZA ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP SERWERA

Szczegółowe informacje oraz wymogi postępowania określa Zapytanie Ofertowe, które można pobrać ze strony Spółdzielni (www.psmpt.com.pl).

Blizszych informacji udziela Informatyk PSM, e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „PRZETARG – SERWER” w sekretariacie Spółdzielni ul. Belzacka 66 pok. 5 lub wysłać na adres e-mail: sekretariat@psmpt.com.pl w terminie do dnia 30.04.2025 roku do godz.12⁰⁰.

Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- wpłacenie wadium w wysokości: **2.000,00 zł** na konto PEKAO S.A. 51 1240 3116 1111 0000 3506 6347 lub BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A. 35 1750 1295 0000 0000 2086 2033,
- złożenie kompletu dokumentów określonych w SWZ.

Termin związania ofertą wynosi 45 dni od daty złożenia oferty.

Kryteria oceny ofert:

- cena brutto.

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Oferentów w nim uczestniczących poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie PSM.

Oferent zobowiązany jest w przypadku wygrania postępowania do zawarcia umowy w terminie do 30 dni od daty ogłoszenia o wyborze oferty.

Nie podpisanie w wyznaczonym terminie umowy powoduje przepadek wadium.

Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania bez podania przyczyn.

Specyfikacja techniczna serwera dla Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej:

Element	Nazwa	Liczba/ilość
Konfiguracja podstawowa	PowerEdge T560 Server Tower	1
Układ Trusted Platform Module	Trusted Platform Module 2.0 V3	1
Konfiguracja obudowy	3.5" Chassis with up to 8 Hard Drives (SAS/SATA + 8NVME) (w/ NVME RAID) PERC 12, 1 CPU	1
Procesor	Intel® Xeon® Silver 4510 2.4G, 12C/24T, 16GT/s, 30M Cache, Turbo, HT (150W) DDR5-4400	1
Dodatkowy procesor	No Additional Processor	1
Konfiguracja wydajności cieplnej procesora	Heatsink for 1 CPU configuration (CPU less than or equal to 150W)	1
Typ konfiguracji pamięci	Performance Optimized	1
Szybkość i typ pamięci DIMM	5600MT/s RDIMMs	1
Ilość pamięci	(6) 32GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank	6
Konfiguracja RAID	C1, No RAID for HDDs/SSDs (Mixed Drive Types Allowed)	1
Kontroler RAID	Dual Controller, Front HBA355i Front Load + H965i Rear Load	1
Dyski twarde	2TB Hard Drive SATA 6Gbps 7.2K 512n 3.5in Hot-Plug	1
Dyski twarde (PCIe SSD)/Dyski twarde (Flex Bay)	(3) 960GB Data Center NVMe Read Intensive AG Drive U2 Gen4 with carrier	3
Zarządzanie zasilaniem — ustawienia BIOS	Power Saving BIOS Setting	1
Zaawansowana konfiguracja systemu	No Energy Star	1
Zaawansowana konfiguracja systemu	UEFI BIOS Boot Mode with GPT Partition	1
Chłodzenie	High Performance Fan x4, No Fan Redundancy	1
Zasilacz	Dual, Hot-Plug, Power Supply, 700W MM HLAC (200-240Vac) Titanium, Redundant (1+1)	1
Przewód zasilający	(2) Rack Power Cord 2M (C13/C14 10A)	2
Karta typu riser ze złączem PCIe	Riser Config0, No PCIe Riser, 1 CPU	1
Płyta główna	PowerEdge T560 Motherboard with Broadcom 5720 Dual Port 1Gb On-Board LOM, MLK	1
Wybór kart sieciowych	Intel E810-XXVDA4 Quad Port 10/25GbE SFP28 Adapter, OCP NIC 3.0	1
GPU/FPGA/Acceleration Cables	No Cables Required, No GPU Blanks	1
Ramka	Parallax Security Bezel, Two Layer Door	1
Karty pamięci masowej zoptymalizowane pod kątem rozruchu*	BOSS-N1 controller card + with 2 M.2 960GB (RAID 1)	1
System operacyjny zainstalowany fabrycznie	Windows Server 2022 Standard,16CORE,FI,No Med,No CAL, Multi Language	1
Zestawy nośników z systemem operacyjnym	Windows Server 2022 Standard,16CORE,DF Recovery Image, Multi Lang, (Downgrade not included)	1
Licencje dostępu klienta	(3) 10-pack of Windows Server 2022/2019 User CALs (Standard or Datacenter)	3
Wbudowane oprogramowanie do zarządzania systemami (wieloma)	iDRAC9, Enterprise 16G	1
Wbudowane oprogramowanie do zarządzania systemami (wieloma)	Dell Connectivity Client - Enabled	1
Quick Sync	No Quick Sync, T560	1

iDRAC Server Manager	iDRAC Service Module (ISM), NOT Installed	1
Program Group Manager	iDRAC Group Manager, Disabled	1
Internal Optical Drive	No Internal Optical Drive	1
Dokumentacja systemu	No Systems Documentation, No OpenManage DVD Kit	1
Standardowa pomoc techniczna	Basic Next Business Day 36 Months, 36 Mies.	1
Usługi rozszerzone	ProSupport Next Business Day Onsite Service Initial, 36 Mies.	1
Identyfikacja zasobów systemowych	Asset Tag - ProSupport (Website, barcode, Onboard MacAddress)	1
Moduł SFP+	Zgodny/kompatybilny z wybraną kartą sieciową moduł SFP+ 10Gb/s LC SM 1310nm;	5