

Informacja Nr 62

o ważniejszych działaniach organizacyjno – gospodarczych w Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w okresie od dnia 01 kwietnia 2010r. do 30 czerwca 2010 r.

1. Walne Zgromadzenie.

Walne Zgromadzenie które jest najwyższym organem władzy w Spółdzielni, zwołuje Zarząd, przynajmniej raz w roku w ciągu 6-ciu miesięcy po upływie roku obrachunkowego. Uprawnienia te wynikają ze Statutu Spółdzielni. Jeżeli liczba członków Spółdzielni przekracza 500 osób, Walne Zgromadzenie dzielone jest na części. Piotrkowska Spółdzielnia Mieszkaniowa liczy 6844 członków według stanu na dzień 31.12.2009 r. dlatego Rada Nadzorcza, w dniu 18.05.2010 r. podjęła uchwałę w sprawie podziału Walnego Zgromadzenia na części i ustalenia zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w 2010 r. Dokonany został podział na siedem części z uwzględnieniem liczby członków w dniu 31.12.2009 r., w następujący sposób :

1/ Osiedle 35-lecia	- 2082 członków,
2/ Osiedle Poprzeczna-Narutowicza Południe	- 1753 członków,
3/ Osiedle Centrum – Jagiellońska	- 1162 członków,
4/ Osiedle Wyzwolenia	- 877 członków,
5/ Osiedle Wysoka – Łódzka	- 763 członków,
6/ Moszczenica	- 96 członków,
7/ Sulejów	- 111 członków.

Kryterium zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia jest fakt ich zamieszkiwania w określonym zespole nieruchomości /osiedlu/. Rada Nadzorcza przyjęła do wiadomości opracowany przez Zarząd harmonogramem odbywania poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, które zaplanowano w okresie od dnia 14 czerwca do dnia 23 czerwca. Zgodnie z uregulowanymi zawartymi w Statucie o czasie, miejscu i porządku obrad każdej części Walnego Zgromadzenia członkowie Spółdzielni zostali zawiadomieni w formie pisemnych ogłoszeń wywieszonych w siedzibie Spółdzielni i na tablicach ogłoszeń w każdej klatce schodowej poszczególnych budynków, na 21 dni przed terminem posiedzenia pierwszej jego części. Zawiadomienie zawierało informacje o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz o prawie członków do zapoznania się z tymi dokumentami. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia poza sprawami organizacyjnymi obejmował między innymi następujące zagadnienia :

- sprawozdanie Zarządu PSM z działalności Spółdzielni oraz sprawozdanie finansowe za 2009r.
- sprawozdanie z działalności Rady Nadzorczej w 2009 r.
- sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków podjętych na Walnym Zgromadzeniu w 2009 r.,
- dyskusja,
- podjęcie uchwał w sprawach :
 - * przyjęcie złożonych sprawozdań,
 - * rozliczenia nadwyżki bilansowej – zysku za 2009 r.,
 - * udzielenia absolutorium członkom Zarządu za 2009 r.,
 - * zmiany statutu Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
 - * zatwierdzenia założeń organizacyjno – finansowych w zakresie budowy zespołów garaży przy ulicach : Piastowskiej 5/7 i Próchnika 3,

- * nieodpłatnego zbycia prawa wieczystego użytkowania niezabudowanych nieruchomości gruntowych położonych przy ulicy Poprzecznej na rzecz Gminy Piotrków,
- * zbycia niezabudowanych nieruchomości położonych przy ulicy Łódzkiej na rzecz Towarzystwa Budownictwa Społecznego w Piotrkowie Tryb.,

Na 14 dni przed terminem pierwszej części Walnego Zgromadzenia, w siedzibie Spółdzielczego Klubu Kultury „Jaskółczyn” oraz Administracji „Osiedle Centrum” były wyłożone sprawozdania i projekty uchwał mające być przedmiotem obrad, w celu umożliwienia członkom Spółdzielni zapoznania się z tymi materiałami. Wyłożone były również raport i opinia biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego Spółdzielni za 2009 rok.

W dniu 29.06.2010 r. odbyło się posiedzenie Kolegium Walnego Zgromadzenia w składzie : Przewodniczący obrad i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, które na podstawie protokołów z przeprowadzonych siedmiu części Walnego Zgromadzenia członków Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, autoryzowało treść podjętych uchwał oraz potwierdziło ich podjęcie.

Ogłoszeniem z dnia 30.06.2009 r. Zarząd Spółdzielni podał do wiadomości członków treść podjętych uchwał, poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń w każdej klatce schodowej poszczególnych budynków oraz w internecie.

2. Rada Nadzorcza.

Rada Nadzorcza zgodnie ze swoimi kompetencjami brała udział w przygotowaniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia Walnego Zgromadzenia. Rada przygotowała sprawozdanie ze swojej działalności, które członkowie Rady zebranych uczestnikom przedstawili w poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia. Na bieżąco organ ten realizował określone statutem zadania podejmując uchwały między innymi w sprawach :

- 1/ upoważnienia Zarządu do nabycia od Gminy Piotrków Tryb. prawa własności części nieruchomości gruntowych położonych przy ulicach :
Garbarskiej 17/19 bl. 4,
Garbarskiej 21 bl. 5,
Garbarskiej 23/25 bl. 6,
- 2/ rozbiórki boksów garażowych położonych na terenie nieruchomości przy ulicy Próchnika 3,
- 3/ zmiany Regulaminu rozliczeń finansowych Spółdzielni z członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych, w eksploatowanych zasobach lokalowych,
- 4/ zmiany Regulaminu przyjmowania w poczet członków i ustanowienia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego w „ Domu „Seniorsa”
- 5/ przyjęcia do wiadomości wyników badania rocznego sprawozdania finansowego Spółdzielni za okres od 01.01.2009 r. do 31.12.2009 r. oraz opinii i raportu biegłego.
- 6/ zatwierdzenia Regulaminu zasad prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
- 7/ upoważnienia Zarządu do zawarcia umowy notarialnej w sprawie ujednolicenia okresów użytkowania wieczystego (poprzez ich uśrednienie) działek gruntu zabudowanych garażami przy ulicach Kostromskiej – Belzackiej.

3. Zarząd Spółdzielni.

Najważniejszym zadaniem Zarządu było organizacyjne przygotowanie Walnego Zgromadzenia ; co zostało w pełni wykonane i przedstawione w punkcie 1 niniejszej Informacji. Opracowane zostały wszystkie niezbędne materiały sprawozdawcze i informacyjne oraz projekty uchwał. Dokumenty te mające być przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia były wyłożone do wglądu członków Spółdzielni na zasadach określonych w punkcie 1 Informacji.

Zarząd przygotowywał na posiedzenie Rady materiały informacyjne oraz projekty uchwał, których rozpatrywanie i zatwierdzanie należy do kompetencji tego organu. Czego dotyczyły te zagadnienia przedstawione zostało w punkcie 2 Informacji. Z kolei bieżącą działalnością Zarządu było wdrażanie uchwalonego na 2010 rok planu gospodarczego.

W zakresie remontów i konserwacji zasobów Spółdzielni, ich bieżącej konserwacji oraz rozpatrywaniem spraw wnoszonych przez użytkowników lokali. Aby zrealizować cele remontowe i konserwacyjne Zarząd ogłosił przetargi w wyniku których wyłoniono wykonawców na :

- 1/ wymianę wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy ulicy Poprzecznej 5 bl. 8,
- 2/ wymianę wewnętrznej instalacji zimnej wody i gazu, w budynkach przy ulicach :
 - Piastowskiej 5/7,
 - Chrobrego 3,
 - Pasaż Rudowskiego 11,
 - Armii Krajowej 31 bl. 10,
 - Wysokiej 5 bl. 3,
 - Hutniczej 13 bl. 1,
- 3/ wymianę wewnętrznej instalacji elektrycznej zasilającej budynki przy ulicach :
 - Chrobrego 3,
 - Pasaż Rudowskiego 11,
- 4/ dobór i montaż podzielników kosztów oraz rozliczania kosztów ogrzewania w zasobach Spółdzielni,
- 5/ dostawę i montaż sprzętu na placach zabaw dla dzieci,
- 6/ dostawę śmietnikowych w formie monolitycznych kontenerów żelbetowych na pojemniki do 1100 litrów,
- 7/ wykonanie izolacji termicznej (docieplenie) stropodachów wentylowanych metoda wdmuchiwanie granulatu termoizolacyjnego,
- 8/ wykonanie badań i pomiarów elektrycznych,
- 9/ wykonanie i wymianę drzwi ocieplonych do klatek schodowych,
- 10/ dostawy oleju opałowego lekkiego do celów grzewczych dla kotłowni osiedlowych w Moszczenicy i Sulejowie,
- 11/ usługi transportowe i wykonanie trawników na terenach Spółdzielni,
- 12/ przyłączenie do miejskiej sieci wodociągowej budynków nr 1-8 na osiedlu „Jagiellońska”,
- 13/ usuwanie wad technologicznych ścian zewnętrznych budynków – docieplenia,
- 14/ przebudowy ścian zewnętrznych klatek schodowych budynków przy ulicy Batorego 9 bl. 4
Batorego 11 bl. 3
Batorego 13 bl. 2.

Realizując planowane zadania Zarząd zlecił wybranym w drodze przetargu wykonawcom roboty instalacyjne w zakresie :

- wymiany wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku przy ulicy Poprzecznej 5 bl. 8,
- wymiany wewnętrznej instalacji zimnej wody i gazu w budynkach przy ulicach :
Armii Krajowej 31 bl. 10,
Chrobrego 3,
Pasaż Rudowskiego 11,
Piaśtowskiej 5/7,
- przyłączenia do miejskiej sieci wodociągowej budynków nr nr 1-8 na osiedlu przy ulicy Jagiellońskiej.

W dalszym ciągu Zarząd pracował nad wykonaniem zadań nałożonych na Spółdzielnię ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych w przedmiocie wyodrębnienia własności lokali. Podjęto kolejne uchwały w tym zakresie dotyczące garaży przy ulicach : Kostromskiej-Belzackiej (36 sztuk), Dmowskiego-Armii Krajowej, Łódzkiej 50/52 oraz pawilonu nr 9 przy ulicy Łódzkiej 50/52.

Projekty uchwał były wyłożone w siedzibie Spółdzielni celem zapoznania się z nimi przez zainteresowanych użytkowników, o czym zostali oni poinformowani na piśmie.

W stosunku do terenów, do których Spółdzielnia ma ustalony tytuł prawny tj. prawo własności lub wieczystego użytkowania, czynności dotyczące wyodrębnienia lokali na pisemne żądanie zainteresowanego, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie lub własnościowe prawo do lokalu prowadzone są na bieżąco.

Na odzyskane przez Spółdzielnię mieszkania przy ulicach :

- Belzackiej 90/92 A bl. 19 – 2 p + k – p.u. 39,02 m²,
- Poprzecznej 11 bl 5 – 3 p + k - p.u. 48,17 m²,
- Hutniczej 13 bl. 1 – 2 p + k – p.u. 34,89 m²,

Ogłoszony został przez Zarząd przetarg w formie licytacji.

Z osobami, które zaoferowały najwyższe kwoty podpisano akty notarialne o ustanowienie odrębnej własności.

Dotychczasowi użytkownicy oddali do dyspozycji Spółdzielni lokale użytkowe przy ulicy Belzackiej 66 – o powierzchni 63,84 m²,
Belzackiej 66 – o powierzchni 25,80 m².

Na lokale te Zarząd ogłosił przetarg w wyniku którego z osobami które zaoferowały najwyższe kwoty zawarto umowy o najem na działalność gospodarczą.

4. Administracje osiedli.

Administracja „Osiedle Centrum” i Administracja „Osiedle 35-lecia ‘ ’ realizowały zaplanowane zadania remontowe, konserwacyjne i porządkowe w budynkach i na terenach zielonych.

Ponadto na bieżąco były wykonywane naprawy i uszkodzenia w infrastrukturze budynków.

1/ Z ważniejszych prac wykonanych w Administracji „Osiedle Centrum” należy

wymienić następujące :

- malowanie klatek schodowych, pralni, suszarni i piwnic w budynkach przy ulicach :
Roosevelta 10 bl. 4 – kl. I – IV – dokończenie robót,
Wyzwolenia 2/4 bl. 12 – kl. III – IV – dokończenie robót,
- wymiana zużytej stolarki okiennej w klatkach schodowych, pralniach i piwnicach w budynkach na osiedlach – łącznie 46 sztuk,
- remonty zakwalifikowanych do naprawy balkonów w budynkach na osiedlach

- wymiana poziomów zimnej wody w pralni budynku przy ulicy Belzackiej 90/92 A bl. 19,
 - udrożnienie zapchanych przez użytkowników mieszkań odcinków instalacji kanalizacyjnej – łącznie 42 przypadki,
 - naprawy zakwalifikowanych do remontu balkonów obejmujące wymianę wylewek betonowych, izolacji oraz obróbek blacharskich,
 - uzupełnienie i wymiana w ramach konserwacji uszkodzonego osprzętu elektrycznego włączników oświetlenia klatek schodowych (22 sztuki), lamp oświetleniowych (14 sztuk) oraz żarówek (1150 sztuk),
 - modernizacja oświetlenia klatek schodowych (załączania za pośrednictwem czujników ruchu) w budynkach przy ulicach :
Belzackiej 90/92 A bl. 19,
Noriwda 3 bl. 10,
Wysokiej 8 bl. 24,
 - montaż liczników energii elektrycznej dla urządzeń dźwigowych w budynkach przy ulicy
Norwida 1 bl. 9,
Norwida 3 bl. 10,
 - wykonanie opomiarowania energii elektrycznej w pralniach budynku przy ulicy Łódzkiej 33 bl. 10,
 - remont dźwigów w budynku przy ulicach :
Armii Krajowej 11/12 bl. 2 – kl. IV,
Słowackiego 86/88 bl. 1 – kl. VI,
Słowackiego 98 bl. 2 b – kl. IV,
Słowackiego 106 bl. 2 c – kl. I i II,
poprzez wymianę wkładów gumowych układu chwytnego,
 - ułożenie nawierzchni z mieszanki mineralno – bitumicznej przed budynkami przy ulicy
Dmowskiego 17/19 bl. 2,
 - ułożenie nawierzchni z kostki brukowej na parkingu przed budynkiem przy ulicy Słowackiego 86/88 bl. 1,
 - naprawa drzwi wejściowych do klatek schodowych, samozamykaczy (23 sztuki) i okienek piwnicznych (10 sztuk),
 - naprawa sprzętu na placach zabaw dla drzwi,
 - uzupełnienie brakujących szczebli w ławkach i ich malowanie,
 - koszenie trawy i przycinanie żywopłotów,
- Konserwatorom z tej Administracji zostało wystawionych ogółem 1042 zlecenia na naprawy uszkodzeń i awarii zgłoszonych przez mieszkańców osiedla, w tym :
- hydraulicznych - 338
 - elektrycznych - 377
 - ślusarskich - 155
 - ogólnobudowlanych - 172.

5. Gospodarka cieplna.

Sezon grzewczy 2009 – 2010 w naszej Spółdzielni zakończył się z dniem 28.04.2010 roku. Rozpoczęcie sezonu nastąpiło 05.10.2009 r. czyli dostarczanie ciepła na ogrzanie trwało 206 dni (w sezonie 2008 – 2009 220 dni).

Przerwa w ogrzewaniu jest wykorzystywana przez Dział Ciepły do wykonywania niezbędnych prac remontowych i konserwacyjnych w węzłach ciepłych oraz rozdzielniach centralnego ogrzewania i ciepłej wody.

Wykonano między innymi :

- remont obu węzłów ciepłych w budynku przy ulicy Armii Krajowej 11/13 bl. 2,
- wymiana grzejników w łazienkach budynku przy ulicy Słowackiego 86/88 bl. 1 – kl. I i II – łącznie 62 sztuki,
- przegląd i konserwacja w węzłach ciepłych budynków elementów automatyki regulacyjnej, układów pomiarowych, pomp cyrkulacyjnych centralnego ogrzewania i ciepłej wody, silników i rozdzielnic elektrycznych, armatury odcinającej (zaworów), czyszczenie filtrów, odmulaczy i magnetyzerów.

Ponadto konserwatorzy Działu Ciepłego naprawili 111 awarii i uszkodzeń i nieprawidłowości w działaniu instancji centralnego ogrzewania i ciepłej wody, zgłoszonych przez użytkowników lokali.

W dniach od 14.06.2010r. do 22.06.2010r. odbyły się odczyty podzielników kosztów zamontowanych na grzejnikach centralnego ogrzewania.

Osobom, które w tych dniach z różnych przyczyn nie mogły udostępnić lokalu odczytującym wyznaczono dwa dodatkowe terminy w dniach 29.06.2010r. i 08.07.2010r.

Rozliczenie zużycia ciepła za okres grzewczy 2009 – 2010 będzie dostarczone zainteresowanym w pierwszej dekadzie września.

6. Obsługa techniczna zasobów.

Sekcja Obsługi technicznej przygotowała sprawy związane z przeprowadzeniem przetargów na wykonanie w zasobach Spółdzielni robot zapisanych w planie gospodarczym.

Dotyczyło to robot dociepleniowych, wymiany instalacji centralnego ogrzewania, zimnej wody, gazowej i elektrycznej, robót drogowych, ślusarskich oraz ogólnobudowlanych.

Pracownicy Sekcji prowadzili nad realizacją tych zadań przez kontrahentów Spółdzielni.

Ponadto realizowali produkcje pomocnicze na potrzeby administracji osiedli, w tym malowanie klatek schodowych, pralni, suszarni i piwnic w budynkach, sprzętu zabawowego dla dzieci i ławek.

Zadania te wymienione są w punktach 3 i 4 niniejszej Informacji.

Sekcja Obsługi technicznej prowadzi również procedury związane z regulowaniem spraw terenowo-prawnych między Spółdzielnią i Urzędem Miasta. Umożliwia to podjęcie całokształtu działań związanych z podziałem nieruchomości i opracowaniem projektów uchwał w przedmiocie odrębnej własności lokali.

7. Odzyskiwanie zaległości.

Członkowie Spółdzielni którzy nie przestrzegają statutowego obowiązku wnoszenia opłat za używanie mieszkania poddani zostali następującym działaniom prawnym :

- 1/ Do Sadu Rejonowego w Piotrkowie Tryb. wniesiono :
 - 69 pozwów na kwotę - 168.045,70 zł
 - 3 pozwy o eksmisje z mieszkania.
- 2/ Do Komorników Sadu Rejonowego w Piotrków Tryb. skierowano :
 - 27 wniosków o wszczęcie egzekucji i odzyskanie należności zasądzonych przez Sąd na kwotę - 69.565,65 zł.

Dotyczyło to między innymi osób, które nie dotrzymały złożonych obietnic, że spłacą swoje zadłużenia w ratach.

Wobec osób nieplacących przygotowane są dalsze pozwы do Sądu.

Z kolei do 328 dłużników zalegających z opłatami do trzech miesięcy, wysłano monity i wezwania do zapłaty.

Wezwania przedsądowe wysłano do 254 członków Spółdzielni, którzy za używanie mieszkania nie płacą powyżej trzech miesięcy.

Ponadto pracownicy Sekcji ds. Windykacji dotarli do 179 dłużników przeprowadzając z nimi rozmowy dyscyplinujące.

W wyniku tych działań 262 osób uregulowało zadłużenie w całości. Część osób (77) złożyło podania o rozłożenie zaległości na raty.

W 12 mieszkaniach dłużnikom odcięto dopływ ciepłej wody.

W stosunku do pozostałych osób będą prowadzone dalsze działania prawne.

Sekcja ds. Windykacji przygotowała informacje o stanie zadłużenia poszczególnych członków Spółdzielni na dzień 30.06.2010 r.

Na każdej klatce schodowej wszystkich budynków informacje te wywieszono, podając ilu użytkowników mieszkań zalega z opłatami i na jaką kwotę.

Ponadto poinformowano mieszkańców, że konsekwencją nieterminowego wnoszenia opłat może być:

- dla Spółdzielni:

* utrata płynności finansowej,

* brak możliwości regulowania opłat za media, co może spowodować wstrzymanie dostaw energii cieplnej i elektrycznej a nawet wody,

- dla użytkowników lokali :

* naliczanie odsetek,

* kierowanie spraw na drogę sądową,

* egzekucja należności przez komorników sądowych,

* wykluczenie z szeregów członków Spółdzielni,

* odcięcie dopływu ciepłej wody,

* eksmisja z zajmowanego lokalu.

Spółdzielnia podpisała umowę z Krajowym Rejestrem Długów.

Jest do jeszcze jeden sposób dyscyplinowania dłużników.

Zadłużenia użytkowników mieszkań są przekazywane do tego Rejestru.

Umieszczenie informacji o zobowiązaniach finansowych wobec Spółdzielni w Krajowym Rejestrze Długów skutkuje ograniczeniem możliwości swobodnego funkcjonowania na rynku konsumenckim lub prowadzenia działalności gospodarczej, nawet na 10 lat.

Dłużnicy notowani w KRD napotykać na znaczne utrudnienia w korzystaniu z ulg finansowych (kredyty, zakupy ratalne, leasing), telekomunikacyjnych (możliwość kupna telefonu w abonamencie), multimedialnych (telewizja kablowa, dostęp do internetu), wynajmu lokali (mieszkania, biura, magazyny) itp. Banki, firmy leasingowe i pośrednictwa ratalnego, operatorzy telefoniczni, telewizje kablowe oraz wiele innych firm w takim przypadku mogą odmówić współpracy albo zaoferować ją na gorszych warunkach.

Do Rejestru wpisanych zostało kolejnych 11 dłużników.

Członkowie naszej Spółdzielni mogą w siedzibie Zarządu, w pokoju nr 15 uzyskać informacje o zadłużeniach innych członków.

Chcąc uniknąć tych skutków należy przestrzegać podstawowego obowiązku użytkownika mieszkania i regulować należne opłaty, co miesiąc do 20 każdego miesiąca.

Jednocześnie Zarząd informuje o możliwości uzyskania dodatku mieszkaniowego z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ulicy Sienkiewicza 16, a w Moszczenicy i Sulejowie u Urzędzie Gminy.

Przeprowadzono 31 kontroli zużycia wody.

Dotyczyło to mieszkań, w których stwierdzono odbiegające od norm zużycie wody a także tych, w których odczytujący ostatnio wskazania wodomierzy pracownicy nie zastali nikogo bądź ich nie wpuszczono.

Aby ograniczyć niekontrolowane zużycie wody, czyli różnice między wskazaniami głównego licznika wody a sumą wskazań w poszczególnych mieszkaniach budynku, kontrole takie będą prowadzone systematycznie.

Uwaga:

Spółdzielnia posiada do sprzedaży po obniżonej cenie (50%) nietypową stolarkę okienną. Cena okna drewnianego w zależności od wymiarów wynosi od 150 zł do 350 zł.

Osoby zainteresowane zakupem prosimy o kontakt z osobą na stanowisku d/s zaopatrzenia i gospodarki materiałowej,

ul. Dmowskiego 65 w godz. 7.00-15.00. Telefony: 44-649-26-69.

I. Ważne telefony:

1. Zarząd Spółdzielni - ul. Belzacka 66:

- centrala - 44-649-78-52, 44-649-71-60,

- e-mail psmpt@psmpt.com.pl

2. Administracja "Osiedle 35-lecia" –

ul. Belzacka 66:

- telefony jw. a ponadto:

- zgłaszanie awarii:

1) w godz. 7.00 - 22.00 we wszystkie dni tygodnia oraz w niedziele i święta - 44-649-54-78,

2) w godz. 22.00 - 7.00 (we wszystkie dni tygodnia)

kierownik Administracji - 0603-789-558.

3. Administracja "Osiedle Centrum"-

ul. Jagiellońska 7:

- 44-647-61-22,

- zgłaszanie awarii:

1) w dni robocze w godz. 7.00 -15.00 - 44-647-61-22,

15,00 - 22,00 - 44 649-54-78

2) w dni wolne, niedziele i święta w godz. 7.00 - 22.00 - 44-649-54-78,

3) w godz. 22.00-7.00 (we wszystkie dni tygodnia)

kierownik Administracji - 0601-910-053.

4. Dział Ciepły:

- zgłaszanie awarii:

1) w dni robocze w godz. 7.00 - 15.00

44- 649-78-52, 44-649-71-60,

2) w godz. 15.00 - 22.00 (we wszystkie dni

tygodnia oraz niedziele i święta) – 44-649-52-93,

3) w godz. 22.00 – 7.00 (we wszystkie dni tygodnia)

kierownik Działu – 0603-981-903.

5. Sekcja Obsługi Technicznej –

ul. Belzacka 66

- 44-649-78-52,

- 605-100-433.

6. **Strona internetowa Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej: www.psmpt.com.pl**

7. Służby miejskie:

- pogotowie energetyczne - 44-647-52-83 lub 991,
- pogotowie gazowe - 44-649-56-80 lub 992,
- pogotowie wod.-kan. - 44-645-16-06,
- pogotowie dźwigowe - 44-646-67-54 lub 0601-489-967,
- straż miejska - 44-732-37-60 lub 44-732-37-61.

8. Telefony alarmowe:

- pogotowie ratunkowe - 999,
- policja - 997, z tel. komórkowego 112,
- straż pożarna - 998,
- straż miejska - 986.

II. Zarząd Spółdzielni przyjmuje interesantów w każdy wtorek (roboczy) w godzinach: 10.30 - 13.00 oraz 16.00 - 17.00.

III. Przedstawiciel Rady Nadzorczej przyjmuje interesantów w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach 16.00 - 17.00 w siedzibie Spółdzielni przy ul. Belzackiej 66.

ZARZĄD
Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Piotrkowie Tryb.
ul. Belzacka 66