

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Regulamin określa wewnętrzną strukturę Rady Nadzorczej, szczegółowy zakres działania oraz tryb obradowania i podejmowania uchwał.

I. Powołanie i przedmiot działania.

§ 1

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni jest statutowym organem Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piotrkowie Trybunalskim i działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami),
 - ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity z 2003 r. Dz.U. Nr 119, poz. 1116 z późniejszymi zmianami),
 - §§ 132 -137 Statutu Spółdzielni jak również przepisów niniejszego regulaminu.
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni przez bieżącą kontrolę gospodarki Spółdzielni i pracy Zarządu oraz nad wykonywaniem przez Spółdzielnię jej zadań statutowych, dba także o zabezpieczenie interesów członków zrzeszonych w Spółdzielni.

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 9 osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat z nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym została wybrana do czasu wyboru nowego składu Rady Nadzorczej wybranej przez Walne Zgromadzenie odbyte w trzecim roku po wyborze ustępującej Rady.
3. Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, kwalifikowaną większością 2/3 głosów przez organ, który go wybrał.
4. W razie ustąpienia członka Rady Nadzorczej, odwołania go przez Walne Zgromadzenie lub utraty mandatu na skutek ustania członkostwa w Spółdzielni, na jego miejsce do końca kadencji wchodzi członek, który w ostatnich wyborach do Rady Nadzorczej uzyskał największą ilość głosów spośród kandydatów, którzy znaleźli się na miejscach pozamandatowych.

5. Zgodnie z przepisem art. 58 Ustawy prawo spółdzielcze, członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub z postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba, że nie ponosi winy.
6. Członek Rady Nadzorczej nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Skutki naruszenia zakazu określa art. 56 Ustawy prawo spółdzielcze oraz § 145 statutu Spółdzielni.

§ 3

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Kolegium nie później niż 14 dni od ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
2. Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Rada wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną. W miarę potrzeby powołuje inne Komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.

§ 4

1. Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:
 - 1) uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej,
 - 2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni m.in. poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
 - 5) zatwierdzenie struktury organizacyjnej Spółdzielni,
 - 6) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 7) składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,

- 8) podejmowanie uchwał w sprawie czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie kredytu zabezpieczonego hipoteką na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,
- 10) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w ramach postępowania wewnątrzspółdzielczego zgodnie z treścią § 24 i § 25 statutu Spółdzielni.
- 11) podejmowanie uchwał w związku z wynikami lustracji,
- 12) wybór i odwoływanie członków Zarządu Spółdzielni,
- 13) ustalanie zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,
- 14) uchwalanie zasad rozliczania kosztów inwestycji na poszczególne lokale oraz zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami Spółdzielni i ustalania opłat za lokale, dzierżawę terenów i innych,
- 15) opiniowanie projektów regulaminów i uchwał przedkładanych przez Zarząd na Walnym Zgromadzeniu,
- 16) uchwalanie podziału dotacji przyznanych Spółdzielni,
- 17) uchwalanie regulaminów:
 - a) obowiązków PSM i jej członków w zakresie napraw wewnątrz lokali oraz zasad rozliczeń Spółdzielni z członkami zwalnającymi lokale,
 - b) porządku domowego,
 - c) komisji konkursowej ds. wyboru Członka Zarządu,
 - d) regulaminu funduszu remontowego oraz innych regulaminów nie zastrzeżonych dla Walnego Zgromadzenia,
- 18) uchwalanie tworzenia zakładów wyodrębnionej działalności gospodarczej związanej bezpośrednio z realizacją celu, o którym mowa w § 4 statutu oraz zasad organizacyjnych i finansowych ich funkcjonowania,
- 19) uchwalanie opłat za lokale na podstawie kalkulacji szczegółowej przygotowanej przez Zarząd Spółdzielni.
- 20) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków Spółdzielni,

- 21) podejmowanie uchwał o zawieszeniu i odwołania członka Zarządu na skutek naruszenia zakazu prowadzenia interesów konkurencyjnych wobec Spółdzielni, zgodnie z art. 56 § 3 ustawy prawo spółdzielcze i § 145 statutu,
 - 22) podejmowanie uchwał o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej Zarządu w pełnieniu czynności na skutek naruszenia zakazu prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, zgodnie z art. 56 § 4 ustawy prawo spółdzielcze, § 133 ust. 5 statutu i § 145 ust. 3 i 4 statutu,
 - 23) dokonywanie wyboru biegłego rewidenta,
 - 24) ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w przypadku wytoczenia przez Zarząd powództwa o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,
 - 25) podejmowanie uchwał w przedmiocie utworzenia innych funduszy celowych, o których mowa § 155 statutu.
 - 26) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych, prawie spółdzielczym i statucie.
2. Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumentację oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
 3. Rada Nadzorcza składa Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie ze swojej działalności. W sprawozdaniu powinny być przedstawione między innymi wyniki kontroli i ocena rocznych sprawozdań finansowych Spółdzielni oraz ocena Zarządu. Sprawozdanie Rady zawierające roczną ocenę wyników działalności Spółdzielni, podpisują wszyscy członkowie Rady. Odmowę podpisania sprawozdania rocznego, członek Rady zobowiązany jest umotywić pisemnie. Umotywowane pismo powinno być dołączone do sprawozdania.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący Rady lub jego zastępca w miarę potrzeby, co najmniej raz na miesiąc. Przewodniczący Rady Nadzorczej zwołuje ponadto posiedzenie Rady na żądanie:
 - 1) Zarządu,
 - 2) Przynajmniej 1/3 członków Rady Nadzorczej.
2. Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§ 6

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej członkowie Rady i Zarządu zawiadamiani są, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być, zgodnie z ustaleniami Prezydium, dołączane projekty uchwał, wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w innej formie (telefonicznie lub przez posłańca) z pominięciem formy pisemnej, jednak co najmniej na 2 dni przed terminem posiedzenia.
3. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady powinien zawierać:
 - a) odczytanie i przyjęcie poprzez głosowanie protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
 - b) omówienie wykonania uchwały Rady,
 - c) informacje o pismach jakie wpłynęły do Rady od członków Spółdzielni i podjęcie decyzji o sposobie załatwienia spraw leżących w kompetencji Rady Nadzorczej,
 - d) informacje Zarządu Spółdzielni o wnioskach i skargach które wpłynęły do Spółdzielni od jej członków oraz o sposobie załatwienia tych wniosków i skarg,
 - e) na wniosek uprawnionych do żądania zwołania posiedzenia Rady Nadzorczej zgodnie z § 5 ust. 1 w porządku obrad posiedzenia powinny być zamieszczone oznaczone przez nich sprawy.

§ 7

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniach Rady Nadzorczej, powinni usprawiedliwić swą nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz zaproszone osoby.

II. Obradowanie i podejmowanie uchwał.

§ 8

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności, co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 9

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący Rady lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie obradowania, głosowania oraz zarządzenia przerwy.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 10

1. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania Prezydium Rady oraz członków Zarządu. Na żądanie 1/5 obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej, przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej, z wyjątkiem wyborów do władz statutowych.

§ 11

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

III. Wybór i odwołanie członków Zarządu

§ 12

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Kandydaci na członków Zarządu wyłaniani są w drodze konkursu ogłoszonego przez Radę Nadzorczą.
3. Kandydat na członka Zarządu powinien posiadać umiejętność zarządzania oraz kierowania zespołem ludzkim oraz 5 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych.

4. Rada Nadzorcza ogłaszając konkurs może określić inne warunki jakim powinien odpowiadać kandydat na członka Zarządu.
5. Rada dokonuje przeglądu dokumentów złożonych przez kandydata zapoznając się z jego kwalifikacjami oraz przebiegiem pracy zawodowej.
6. Kandydat na członka Zarządu na zaproszenie Rady Nadzorczej winien przybyć na posiedzenie Rady celem przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. W wyniku weryfikacji ustalana jest przez Radę ostateczna lista kandydatów, którzy wezmą udział w wyborach na członka Zarządu.
8. Przewodniczący zarządza wybory komisji skrutacyjnej, która przygotowuje karty wyborcze.

§ 13

1. Głosujący składają karty wyborcze do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. Na karcie wyborczej należy skreślić nazwiska kandydatów, na których się głosuje.
3. Gdy liczba nazwisk nie skreślonych na karcie wyborczej jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, kartę wyborczą uznaje się za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna, a następnie ogłasza wyniki głosowania.
5. Za osoby wybrane do Zarządu uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby wybieranych członków Zarządu. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się dodatkowe wybory.

IV. Prezydium Rady Nadzorczej.

§ 14

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego zastępca, sekretarz oraz przewodniczący stałych Komisji Rady Nadzorczej stanowią Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie jej prac.
3. Do obowiązków Prezydium należy w szczególności:
 - a) opracowanie planów pracy Rady,
 - b) koordynowanie działalności Komisji Rady,
 - c) wykonywanie czynności zleconych przez Radę,
 - d) przygotowanie posiedzeń Rady Nadzorczej,
 - e) kontrola wykonania uchwał Rady.

4. Dokumenty sporządzone przez Radę Nadzorczą oraz korespondencję w imieniu Rady Nadzorczej podpisuje przewodniczący Rady Nadzorczej (lub jego zastępca) oraz sekretarz lub jeden z członków.
5. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz.

§ 15

Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Prezydium w przypadku przyjęcia rezygnacji jednego z członków Prezydium.

V. Komisje Stałe Rady Nadzorczej.

§ 16

1. Rada Nadzorcza może powoływać ze swego grona Komisje Stałe bądź czasowe.
2. Komisja Rady Nadzorczej składa się, z co najmniej 3 osób.
3. Rada Nadzorcza dokonuje wyboru prezydium komisji.
4. Komisje Rady Nadzorczej mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów Spółdzielni oraz jej służb etatowych.
5. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć Zarząd oraz osoby zaproszone.
6. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.

§ 17

1. Zakres zadań Komisji określa regulamin pracy Komisji.
2. Komisje działają także zgodnie z planem pracy przyjętym przez Prezydium Rady Nadzorczej.
3. Komisje formułują opinie i wnioski, które mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 18

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

VI. Postanowienia porządkowe.

§ 19

1. Akta osobowe członków Zarządu winny być przechowywane przez sekretarza Rady lub pracownika, któremu powierzono prowadzenie spraw pracowniczych.
2. Rada powinna posiadać pieczętę firmowa Spółdzielni z dopiskiem „Rada Nadzorcza”.
3. Członkowie Rady, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniach są zobowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Członkowie Rady mają prawo pobierać wynagrodzenie za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Komisji Rady Nadzorczej zgodnie z postanowieniami statutu. § 135 ust.4

VII. Postanowienia końcowe.

§ 22

1. Niniejszy Regulamin uchwaliło Walne Zgromadzenie odbywające się w częściach w dniach od 14 do 23 czerwca 2010 r.
2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej Piotrkowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli w dniu 29.06.2004 r.

SEKRETARZ

WALNEGO ZGROMADZENIA

- | | |
|-------------|---------------------|
| I część - | Jan Bąbol |
| II część - | Aleksandra Zajewska |
| III część - | Małgorzata Wójcik |
| IV część - | Paweł Jaroń |
| V część - | Teresa Skrzypczyk |
| VI część - | Bronisław Sikorski |
| VII część - | Tomasz Klukowski |

PRZEWODNICZACY

WALNEGO ZGROMADZENIA

- | |
|----------------------|
| Tomasz Lewandowski |
| Arkadiusz Wziętał |
| Mieczysław Wieczorek |
| Małgorzata Szymanek |
| Marek Krzyżak |
| Antoni Cieciora |
| Jan Mastalerz |